

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GYVENIMO SALA“

SUTARTIS SU STOVYKLOS DALYVIU

2025 m. _____ mėn. ____ d.

Viešoji įstaiga „Gyvenimo sala“, įmonės kodas 155983145, veiklos adresas: Gurbų vs., Kazitiškio sen., Ignalinos r. sav., tel. +370 606 09022, el. paštas gyvenimosala@gmail.com, (toliau - Įstaiga), atstovaujama direktoriaus Anatolij Pavlovič, viena šalis, ir stovyklos dalyvis (toliau - Klientas), kuriam stovyklos pamainos pradžios dieną yra sukakę 18 metų,

(dalyvio vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Kliento _____

(dalyvio vardas, pavardė, gimimo data)

dalyvavimas stovykloje „Jaunystė“ 2025 m. liepos 7-13 d.

Pastaba: dalyvis yra informuojamas, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, banko sąskaitos numeris, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas) yra tvarkomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatomis. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama el. paštu gyvenimosala@gmail.com.

II. BŪTINOJI INFORMACIJA APIE DALYVĮ

2.1. Dalyvio sveikatos ypatumai, naudojami vaistai, netradiciniai (jeigu tokie yra) elgesio polinkiai, kita:

2.2. Esant būtinybei susiekti su _____

(atstovo vardas, pavardė, telefonas)

Pastabos:

- Jeigu asmens dalyvavimas stovykloje gali turėti įtakos jo sveikatai, pasirašant šią sutartį reikia pateikti medicininę pažymą apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, taip pat sutartyje raštu informuoti apie dalyvio sveikatos sutrikimus ir specialius poreikius, į kuriuos turėtų atsižvelgti stovyklos organizatoriai vesdami užsiėmimus.
- Draudžiama pasiimti vaistų, kurie neskirti gydytojo.

III. ĮSTAIGA ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal jaunimo krikščioniško švietimo programą.
- 3.2. Ugdyti dalyvių dorovę, socialinius įgūdžius, krikščioniškas nuostatas.
- 3.3. Užtikrinti dalyvio teisę naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytais žmogaus teisėmis bei laisvėmis.
- 3.4. Užtikrinti dalyvių priežiūrą, saugą, sveikatos priežiūrą ir žalingų įpročių prevenciją, saugoti dalyvį nuo neigiamos socialinės aplinkos įtakos.
- 3.5. Pranešti dalyvio nurodytiems atstovams apie pakitusią jo sveikatos būklę ir kt.
- 3.6. Užtikrinti dalyvio maitinimą pagal valgiaraščius, suderintus su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau - VMVT) padaliniu, laikantis nustatytų paros energijos ir maistinių medžiagų normų bei sveikos mitybos principų.
- 3.7. Netaikyti dalyvio atžvilgiu fizinės, psichologinės baudmės ar smurto.

Rekomenduojama: neimti su savimi planšetinių kompiuterių bei brangių mobiliųjų telefonų, siekiant išvengti jų praradimo, sugadinimo ir/ar kitokio sunaikinimo. Stovykloje dalyviai neturėtų turėti kitų brangių daiktų dėl jų dingimo grėsmės. Už tokių daiktų dingimą stovyklos darbuotojai neatsako.

IV. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA

- 4.1. Atsiskaityti Įstaigai už teikiamas paslaugas (mokestis už kelialapį 250 Eur).
- 4.2. Pasirašant sutartį pareikšti savo sutikimą, kad stovyklavimo metu:
 - 4.2.1. esant būtinybei dalyviui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba;
 - 4.2.2. dalyvis stovykloje girdėtų Biblijos istorijas, mokytųsi praktiškai taikyti krikščioniškas vertybes, giedotų krikščioniškas giesmes.
 - 4.2.3. dėl dalyvio fotografavimo, filmavimo ir atvaizdo panaudojimo VšĮ „Gyvenimo sala“ ir jaunimo stovyklos „Jaunystė“ reprezentacinei veiklai ir asmens duomenų naudojimo;
 - 4.2.4. iš dalyvio miego metu gali būtų surinkti mobilieji telefonai, kita įranga;
 - 4.2.5. esant reikalui ir vadovams prašant, dalyvis parodytų jo turimus asmeninius daiktus;
- 4.3. Laikytis šių elgesio normų:
 - 4.3.1. laikytis stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių;
 - 4.3.2. atsakyti už savo poelgius;
 - 4.3.3. gerbti stovyklos darbuotojus ir kitus stovyklautojus.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis galioja asmens stovyklavimo nurodytoje pamainoje metu.
- 5.2. Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Kliento įsipareigojimų nevykdymo ir dalyvio poelgių:
 - 5.2.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;
 - 5.2.2. netinkamo dalyvio elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų dalyvių sveikatai ir gyvybei, vagystės, rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo ir kt.);
 - 5.2.3. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo.

Pastabos:

- Išsiaiškinus įvykio aplinkybes žalą atlygina pats dalyvis pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.
 - Aukščiau išvardintais atvejais pinigai už neišbūtą laiką poilsio stovykloje negrąžinami.
- 5.3. Klientas turi teisę likus daugiau nei 2 dienoms iki pamainos pabaigos nutraukti sutartį pagal Įstaigai pateiktą motyvuotą prašymą ir susigrąžinti pinigus už neišbūtą laikotarpį (išskyrus 5.2. punkto atvejus).
 - 5.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

VI. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Įstaigos vadovas:

Direktorius
(asmens pareigos)

Anatolij Pavlovič
(vardas, pavardė)

(parašas)

Klientas:

(dalyvio vardas pavardė)

(parašas)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. _____ mėn. ____ d.

(miestas)

Aš, _____,
(dalyvio vardas, pavardė)

esu informuotas ir sutinku, kad viešoji įstaiga „Gyvenimo sala“ (toliau - Įstaiga) gautų ir tvarkytų mano asmens duomenis, nurodytus sutartyje: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; medicininės pažymos duomenis, informaciją apie dalyvio sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius.

Sutikimo tikslas: pirmos pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), konfliktinių situacijų sprendimas (bendravimas su atstovais), instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, grupių sąrašų sudarymas.

Saugojimo terminai: Asmens duomenų tvarkymo sutikimas, instruktavimo ir registracijos žurnalai su dalyvio asmens duomenimis saugomi 4 metus. Sutartis su dalyviu ir medicininė pažyma naikinami iki kalendorinių metų pabaigos. Finansiniai dokumentai (pinigų mokėjimo, grąžinimo dokumentai, kelialapiai) saugomi 10 metų. Po saugojimo termino pabaigos, duomenys sunaikinami neatkuriamai.

Pareiškėjo teisės užtikrinamos kreipiantis į Įstaigos paskirtą duomenų pareigūną, tel. 8 5 2643286 arba įgaliotą asmenį - stovyklos pamainos koordinatorių. Jūs turite teisę:

- prašyti konkrečiais atvejais apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- gauti savo asmens duomenis kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama el. paštu gyvenimosala@gmail.com.

Neprieštarauju, kad stovykloje girdėčiau Biblijos istorijas, būčiau mokomas praktiškai taikyti krikščioniškas vertybes, dalyvaučiau krikščioniškoje jaunimo poilsio stovyklos „Jaunystė“ programoje ir būčiau fotografuojamas bei filmuojamas renginių metu.

Sutikimo tikslas: kad dalyvio atvaizdas būtų panaudotas VŠĮ „Gyvenimo sala“ ir stovyklos „Jaunystė“ reprezentacinei veiklai, stovyklų veiklų viešinimui.

Patvirtinu, kad aukščiau išdėstytos sąlygos man yra suprantamos ir su jomis sutinku. Sutikimas pasirašytas dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

(Dalyvio vardas, pavardė)

(Sudarymo laikas ir vieta)

(parašas)